Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
51250043	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 01/02/2016 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	El inglés tiene gran importancia como lengua universal, no solo debido a la demanda de la economía global, sino también porque una de las políticas del Ministerio de Educación Nacional es mejorar la calidad de la enseñanza del inglés, permitiendo mejores niveles de desempeño en este idioma. Tener un buen nivel de Inglés facilita el acceso a oportunidades laborales y educativas que ayudan a mejorar la calidad de vida. (MEN, 2006, p.5). La formación en inglés en el SENA tiene como objetivo incrementar la habilidad de los aprendices para comunicarse en dicha lengua, en virtud de la construcción de una fuerza laboral en Colombia que tenga las habilidades lingüísticas necesarias para interactuar con la economía global. Desde administradores hoteleros hasta desarrolladores de software, desde personal de centros de atención al cliente hasta diseñadores de modas, los colombianos necesitan el entrenamiento necesario para comunicarse de forma efectiva con clientes, proveedores y colegas alrededor del mundo. El programa de formación Comunicación en inglés en el nivel Pre principiante (Pre-A1) es una propuesta pedagógica holística basada en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, elaborada por el SENA en convenio con Cambridge University Press que permite a los aprendices que ingresen a este nivel, dar inicio a su proceso, brindándoles la oportunidad de construir la confianza en el aprendizaje de Inglés en un nuevo enfoque comunicativo, con ayuda de un interlocutor facilitador.
REQUISITOS DE INGRESO:	El aprendiz debe tener conocimientos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para su formación.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC

El trabajo colaborativo.

La modalidad de formación es mixta (presencial+virtual).
Cada nivel de 60 horas debe ser distribuido en un rango de 40 horas de instrucción directa (presencial) y 20 horas de aprendizaje virtual. Se contará con recursos educativos digitales (RED) como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. Dichos recursos están organizados en secuencia lógica de acuerdo al presente diseño curricular. Los instructores podrán usar los recursos en el orden lógico propuesto en los sílabos incluidos en los recursos, o podrán usar los recursos de manera aleatoria. Los recursos permitirán hacer un seguimiento formativo y sumativo del proceso del aprendiz de acuerdo a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Interactuar en situaciones orales y escritas muy simples en inglés, dentro un pequeño rango contextos sociales y laborales limitados, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del pre a1 al a1.2).

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
DESCRIBIR, EN FORMA ORAL Y ESCRITA, OBJETOS COMUNES DE SUS ENTORNOS INMEDIATOS TENIENDO EN CUENTA SU UBICACIÓN, COLOR Y FORMA.
RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS,DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS. 05 FAMILIARIZARSE CON PALABRAS BÁSICAS DE SU OCUPACIÓN O ENTORNO LABORAL.
IDENTIFICAR PALABRAS Y EXPRESIONES BÁSICAS EN SITUACIONES COMUNICATIVAS QUE REQUIERAN INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
INTERCAMBIAR DATOS, INFORMACIÓN PERSONAL, RUTINAS Y HÁBITOS EN UN CONTEXTO FAMILIAR O LABORAL DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
HACER USO DE DICCIONARIOS INGLÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/INGLÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

GRAMÁTICA
PRONOMBRES SUJETO
INFORMACIÓN PERSONAL
VERBO TO BE
WH QUESTIONS
FORMULACIÓN DE PREGUNTAS (Y/N & WH QUESTIONS)
THERE IS / THERE ARE
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS)
ORDEN ENTRE ADJETIVO Y SUSTANTIVO
ADJETIVOS Y PRONOMBRES POSESIVOS
POSESIVOS CON 'S'
ARTÍCULOS DEFINIDOS E INDEFINIDOS
DEMOSTRATIVOS (PRONOMBRES Y ADJETIVOS)

VOCABULARIO
ALFABETO
OBJETOS COMUNES
ADJETIVOS OPUESTOS
COLORES
FORMAS
PREPOSICIONES DE LUGAR
PREPOSICIONES DE TIEMPO
NÚMEROS
HORAS DEL DÍA
DÍAS DE LA SEMANA
TRABAJOS Y OCUPACIONES
PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
ACTIVIDADES COTIDIANAS
SUSTANTIVOS PLURALES

PRONUNCIACIÓN
CONTRACCIONES (IM, HES, SHES, ITS, YOURE, WERE, THEYRE)
DIFERENCIA ENTRE HIS Y HES
SONIDO TH
POSESSIVE S
VERBOS EN PRESENTE QUE FINALIZAN CON S Y CON ES
ASPECTOS SONOROS DE RITMO Y ACENTUACIÓN
ENTONACIÓN EN LA PREGUNTA

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
USO DE DICCIONARIOS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS USANDO EL ALFABETO.
SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
PRESENTARSE A UN GRUPO, A UN COLEGA, O A UN VISITANTE EN EL TRABAJO, UTILIZANDO EL VOCABULARIO Y EXPRESIONES ADECUADAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL RELACIONADA CON LOS NOMBRES, NACIONALIDADES Y LA PROCEDENCIA.
INDICAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.

RELLENAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES, COMO NOMBRE, NACIONALIDAD, DIRECCIÓN Y OTROS DATOS PERSONALES.
HABLAR ACERCA DE OCUPACIONES PROPIAS DE OTRAS PERSONAS.
PRESENTAR A UN VISITANTE Y A UN COLEGA EN EL TRABAJO.
DECIR LA HORA.
HABLAR ACERCA DE LA EXISTENCIA DE LAS COSAS O LAS PERSONAS EN SU AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y SU ENTORNO LABORAL ESPECÍFICO.
COMPRENDER LAS INSTRUCCIONES BÁSICAS QUE SE DAN EN EL AMBIENTE CLASE.
PARTICIPAR EN INTERACCIONES ORALES DIRIGIDAS POR EL INSTRUCTOR EN SITUACIONES DE COMUNICACIÓN ENMARCADAS EN LA PRESENTACIÓN PERSONAL, LA RUTINA DIARIA Y EL AMBIENTE DE APRENDIZAJE.
RECONOCER LA ESTRUCTURA SUJETO + VERBO + COMPLEMENTO EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS, CON AYUDA DE ELEMENTOS LINGÜÍSTICOS Y NO LINGÜÍSTICOS DEL CONTEXTO.
IDENTIFICAR RASGOS COMUNES EN LA PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN DE UN ANGLOPARLANTE.
CONOCER UN RANGO LIMITADO DE PALABRAS Y EXPRESIONES UTILIZADAS EN SU AMBIENTE LABORAL.
USAR EL DICCIONARIO INGLÉS/ESPAÑOL DE MANERA ADECUADA.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE INFORMACIÓN SIMPLE, VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN SITUACIONES CORTAS ACERCA DE INFORMACIÓN PERSONAL DE ACUERDO A LA CAPACIDAD DEL APRENDIZ EN ESTE NIVEL.
COMPLETA DIÁLOGOS SIMPLES A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN O SELECCIÓN APROPIADA DE ELEMENTOS LINGÜÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES COMUNICATIVAS ESTABLECIDAS PARA ESTE NIVEL.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS DE ACUERDO CON LOS TEMAS COMUNICATIVOS DE ESTE NIVEL.
COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL SIMPLE A TRAVÉS DEL USO ADECUADO DEL VOCABULARIO Y LA ORTOGRAFÍA BÁSICA DE ESTE NIVEL.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, A TRAVÉS DEL USO CORRECTO DE VOCABULARIO SIMPLE Y GRAMÁTICA PERTINENTE PARA ESTE NIVEL.
PROPORCIONA INFORMACIÓN PERSONAL A TRAVÉS DE FRASES CORTAS Y SIMPLES EN CONTEXTOS ORALES Y ESCRITOS, USANDO EL VOCABULARIO ADQUIRIDO EN ESTE NIVEL.
UTILIZA EXPRESIONES DE SALUDO DE FORMA CORRECTA Y A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA SEGÚN EL TIPO DE INTERLOCUTOR.
UTILIZA UN RANGO DE VOCABULARIO BÁSICO Y DE ESTRUCTURAS PARA DESCRIBIR LA UBICACIÓN DE OBJETOS TÍPICOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE.
HABLA EN INGLÉS ACERCA DE SUS RUTINAS COTIDIANAS, DENTRO DE UNA GAMA LIMITADA DE VOCABULARIO, ESTRUCTURAS GRAMATICALES, Y PRONUNCIACIÓN ADECUADA PARA ESTE NIVEL.
CONOCE UN RANGO LIMITADO DE PALABRAS Y EXPRESIONES UTILIZADAS EN SU AMBIENTE LABORAL.
MANEJA EL DICCIONARIO ESPAÑOL/INGLÉS INGLÉS/ESPAÑOL COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE QUE FACILITA EL APRENDIZAJE DE NUEVO VOCABULARIO Y LA AUTOCORRECCIÓN.
EVALÚA CONSTANTEMENTE EL ALCANCE DE LOGROS EN INGLÉS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PROPUESTOS EN ESTE NIVEL.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO, CON POSGRADO, ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA EDUCACIÓN. PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON CERTIFICADO INTERNACIONAL EN ENSEÑANZA DE INGLÉS: ✓CAMBRIDGE CELTA (CERTIFICATE IN

	TEACHING TO ADULTS) ✓ COTE (CERTIFICATE FOR OVERSEAS TEACHERS OF ENGLISH) ✓ CELTYL (CERTIFICATE IN ENGLISH LANGUAGE TEACHING TO YOUNG LEARNERS) ✓ YL EXTENSION TO CELTA (YOUNG LEARNER EXTENSION TO CELTA) ✓ LANGUAGE FOR TEACHING ✓ TKT (TEACHING KNOWLEDGE TEST) ✓ CELTP (CERTIFICATE IN ENGLISH LANGUAGE TEACHING PRIMARY) ✓ CELTS (CERTIFICATE IN ENGLISH LANGUAGE TEACHING SECONDARY) ✓ ICELT (IN-SERVICE CERTIFICATE IN ENGLISH LANGUAGE TEACHING) ✓ IDLTM (INTERNATIONAL DIPLOMA IN LANGUAGE TEACHING MANAGEMENT) CAMBIA A PARTIR DE JUNIO DE 2016 ✓ CERTIFICATE IN EMI SKILLS (ENGLISH AS A MEDIUM OF INSTRUCTION) ✓ TRAIN THE TRAINER ✓ TRINITY CERTIFICATE TESOL ✓ TRINITY DIPLOMA TESOL ✓ TRINITY CERTIFICATE TEYL (CERTIFICATE IN TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS) NIVEL DE LENGUA NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER) CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5) ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567) TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (B2) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2)
Competencias mínimas	DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS. DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL. COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA. CREATIVO Y PROACTIVO. PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS

Experiencia laboral y/o especialización	MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	MAURICIO RIOS D	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	04/09/2015
Responsable del diseño	MIOSOTIS CARDENAS GARCIA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE	17/12/2015

Responsable del diseño	MÓNICA PATRICIA OSORIO MARTÍNEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL. REGIONAL CUNDINAMARCA	05/01/2016
Responsable del diseño	JAVIER MAURICIO ARRIETA	INSTRUCTOR	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/01/2016
Responsable del diseño	GEYHLER MARIA MOLINA	INSTRUCTOR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	05/01/2016
Responsable del diseño	BIBIANA FERNANDA TORRES	INSTRUCTOR	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. REGIONAL SANTANDER	05/01/2016
Responsable del diseño	RUBEN ALBERTO PULGARIN	INSTRUCTOR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/01/2016
Responsable del diseño	LUZ DARY MUÑOZ	INSTRUCTOR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/01/2016
Responsable del diseño	DIANA CRISTINA CHAPARRO	INSTRUCTOR	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	05/01/2016
Responsable del diseño	MIOSOTIS CARDENAS GARCIA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE	01/02/2016
Aprobación	MIOSOTIS CARDENAS GARCIA		CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE	19/01/2016